

PRAO - Praktisk arbetslivsorientering

Studie- och yrkesvägledning

Söka prao

- Var vill jag göra min prao?
- Vad finns det för olika jobb?
- Vad finns det för olika befattningar, avdelningar m.m. ?
- Ta kontakt med en arbetsgivare

Tider och regler

- Tider och regler
 - Max 7h/dag. Mellan 06.00-20.00
 - Minst 30 minuter rast efter 4,5h
- Förbjudna arbetsuppgifter (några av dem)
 - Arbete med asbest
 - Arbeten som innefattar dykning
 - Arbete som innefattar bevakningsarbete (enligt lagen om bevakningsföretag)
 - Värdetransportör. Transport av pengar och värdehandlingar utanför arbetsplatsen.
 - Arbete med olika former av farliga kemiska produkter
 - Arbete med maskiner och verktyg som kräver specifik utbildning

Praoavtal och riskbedömning

- Praoavtal
 - Du ska ta med dig avtalet och lämna till din arbetsgivare
 - Avtalet ska undertecknas av dig, vårdnadshavare och arbetsgivare
 - Ge originalet till skolan, ge en kopia till arbetsgivaren och behåll en kopia
- Riskbedömning
 - Du ska ta med riskbedömningen till praoplatsen innan du börjar praoa
 - Arbetsgivaren/handledaren ska fylla i riskbedömningen
 - Skolan ska godkänna riskbedömningen
 - Vårdnadshavare ska ta del av riskbedömning
- Praoavtal och riskbedömning måste vara undertecknade och inlämnade

Praoavtal och riskbedömning

Följande blankett är en överenskommelse mellan elev, arbetsgivare, vårdnadshavare och skola. Avtal med tillhörande riskbedömning (nästa sida) ska lämnas senast till SYV på skolan. Eleven får inte påbörja sin prao-period om detta inte lämnats in till skolan. Vårdnadshavare ska ta del av och under teckna praoavtal med riskbedömning. Personal från skolan äger rätt att besöka eleven på arbetsplatsen under prao-perioden.

- Vid tillbud, olycksfall, sjukdom eller om annat oförutsett inträffar ska arbetsplatsen skyndsamt kontakta skolan.
- Inför PRAO ska elevens ålder och mognad för PRAO-platsen beaktas så ett avsett plats är lämplig.

Riskbedömningen (nästa sida) ska fyllas av handledare eller arbetsgivare. Skolan vill med riskbedömningen försäkra sig om att prao-platsen förhåller sig till Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2012:3 som finns att läsa på följande länk - <https://www.av.se/arbetsmiljohjelp-och-inmatningar/riskbedomning-foreskrifter/mindrarntas-arbetsmiljo-af-2012-3-foreskrifter/>. Riskbedömningen görs utifrån eleven fysiska och psykiska mognad, ålder och övriga förutsättningar.

Fylls i av skolan

Skolans namn	Adress	PRAO-period
Kontakt på skolan	Telefon	E-post

Fylls i av vårdnadshavare

Elevens namn	Personnummer	Klass
Vårdnadshavare	Vårdnadshavare godkänner PRAO-platsen Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Telefonnummer	E-post	

Fylls i av arbetsgivaren

Arbetsplats	Arbetsplatsens adress
Handledare	Telefon (eller annat sätt att bli kontaktad på)
Elevens arbetstider	Elevens förordade arbetsuppgifter

Eleven äter lunch på skolan Eleven medtager matsäck Eleven får lunch på prao-platsen

Riskbedömning - PRAO-plats

Fylls i av arbetsplatsen

Sätt ett kryss i rutan till höger om nedanstående påståenden stämmer.	Stämmer
Eleven utför lättas och riskfria arbetsuppgifter som är lämpliga för en PRAO-elev	<input type="checkbox"/>
Handledaren är över 18 år, har erfarenhet och kunskaper om arbetet, har avsatt tid för att kunna fullfölja uppgiften som handledare och kommer att ge eleven en introduktion, gå igenom arbetsuppgifter, rutiner och eventuella risker som arbetet kan innefatta.	<input type="checkbox"/>
Eleven utför inget arbete med pengar, värdeföremål eller bevakningsarbete	<input type="checkbox"/>
Eleven utför inga riskfyllda eller förbjudna värdearbeten med t.ex. personer i kris	<input type="checkbox"/>
Eleven utför inget riskfyllt arbete med motorredskap, oskyddade maskinellt drivna tekniska verktyg eller arbeten på hög höjd och inte heller arbeten med hög ljudnivå	<input type="checkbox"/>
Eleven utför inget arbete med farliga ämnen, enligt kemikaliinspektionens faroklasser	<input type="checkbox"/>
Eleven utför inget riskfyllt eller förbjudet arbete med djur	<input type="checkbox"/>

Arbetsgivaren har tagit del av Arbetsmiljöverkets föreskrifter (se länk på föregående sida) och bedömer att arbetsplatsen kan ta emot en PRAO-elev samt intygar att arbetsplatsen följer gällande lagar och förordningar

Ja Nej Åtgärder:

Fylls i av skolan

Skolan har tagit del av riskbedömningen och bedömer att eleven kan genomföra sin prao på arbetsplatsen

Ja Nej Bedömning gjord av:

Datum och underskrift

Datum	Elev	Namn/förtydligande
Datum	Arbetsgivare/handledare	Namn/förtydligande
Datum	Vårdnadshavare	Namn/förtydligande
Datum	Kontakt på skolan	Namn/förtydligande

På praoplatsen

- ▶ Kom i tid på morgonen och till möten.
- ▶ Ring och meddela om du är sjuk. Ring direkt på morgonen.
- ▶ Ställ dig upp och ta i hand när du hälsar på någon för första gången.
- ▶ Presentera dig själv på ett glatt sätt.
- ▶ Säg alltid **hej** när du träffar någon för första gången, varje dag,
- ▶ Säg alltid **hejdå** när du går.
- ▶ Gör de uppgifter som du får.
- ▶ Var intresserad av andras arbete och dina egna uppgifter.
- ▶ Gör dina uppgifter noggrant.
- ▶ När du är klar med en uppgift - fråga om det finns något mer/annat att göra.
- ▶ Be om hjälp, fråga om det är något du inte förstår
- ▶ Ring bara privata samtal om du absolut måste och undvik att leka med mobilen.
- ▶ Ta reda på vilka regler som gäller, följ de regler som finns på arbetsplatsen.
- ▶ Diska efter dig eller ställ in i diskmaskinen.

Efter din prao

- Tacka din arbetsgivare/handledare
- Be din arbetsgivare/handledare om ett arbetsintyg
 - I intyget ska det stå vad under vilken period du arbetat, vad du har gjort för arbetsuppgifter samt en kort redogörelse för hur arbetsgivaren/handledaren upplevt perioden som du arbetat på arbetsplatsen.
- Om du vill: Fråga om du kan komma tillbaka och jobba extra/sommarjobba

Lycka till med din PRAO!

En presentation skapad av SYVutveckling

David Spak

Studie- och yrkesvägledare, föreläsare och inspiratör

david@syvutveckling.se

Hemsida: www.syvutveckling.se

Blogg: www.syvbloggen.nu